

Modul 1 : Koordinasi Perintah

Hendro Wartatmo

Disampaikan oleh:
Dr. Sulanto Saleh Danu, SpFK

**DISAMPAIKAN PADA WORKSHOP HOSPITAL DISASTER PLAN
RUMAH SAKIT PANTI NUGROHO, YOGYAKARTA
KAMIS – JUMAT, 21-22 JUNI 2012**

Contents

- A. Text overview
- B. Glossary
- C. Model of organization chart
- D. Recommended SOP with at least 1 example
- E. Recommended Human resources
- F. Examples of Job action sheet
- G. Table Top Exercise

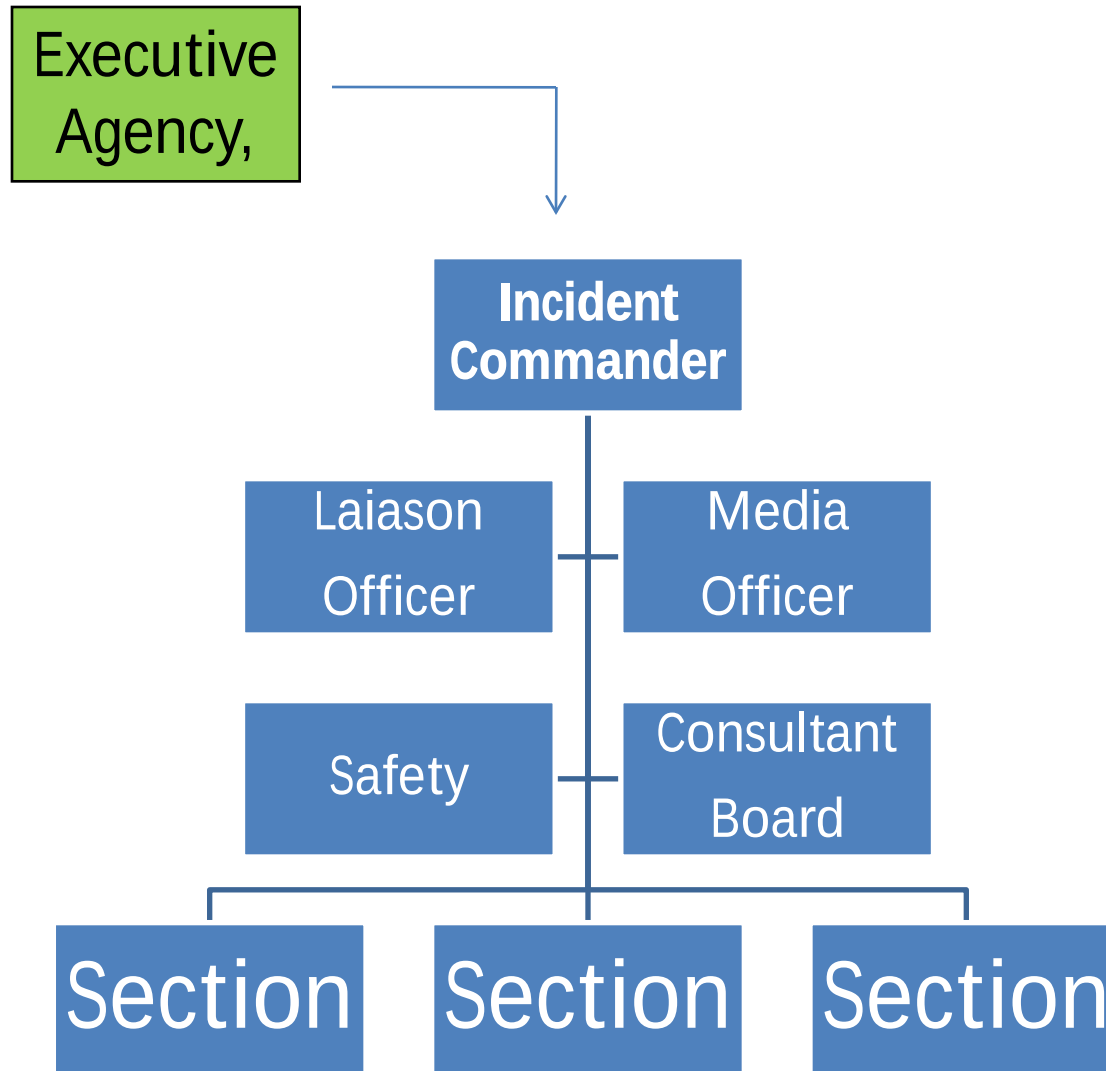
A. Text Overview

- Gambaran Umum
- Ruang lingkup
- Problem spesifik
- Alternatif
- dll
- Referensi

B. Istilah / batasan

- Executive agency : pemberi perintah Direktur
- Incident Commander : Ketua tim PB
- LO : penghubung dg pihak luar
- Staff umum : staf dibawah koordinasi langsung IC
- Safety : koordinator keamanan
- Consultant board : Staff ahli
- Media officer : Humas
- Urutan level : KT – Seksi – Koordinator – dst - pelaksana

C. Model of organization chart



D. Recommended SOP

- SOP :
 - *Standard Operating Procedure*
 - *Rangkaian tindakan untuk menyelesaikan suatu tugas*
- Recommended SOP :
 - *Activation*
 - *Media management*
 - *Volunter management*
 - *Menejemen bantuan*
 - *Role of Consultant board*
 - *Standard umum utk lingkungan, petugas, dan pasien*

Protap Command & Control

- 1. Aktifasi
- 2. Keamanan
- 3. Komunikasi
- 4. Rapid Health Assessment
- 5. Liaison officer
- 6. Manajemen media
- 7. Manajemen relawan
- 8. Perencanaan

Protap / SOP

- Topik
- Tujuan
- Prosedure
- Petugas
- Perlengkapan
- Mekanisme
- Koordinasi perintah
- Ruang lingkup
- dll

Contoh protap : Aktifasi

- Batasan :
 - *Yang dimaksud aktifasi adalah proses pengaktifan tim dimulai dr masuknya informasi sampai tim aktif secara keseluruhan.*
 - *Tujuan : mengaktifkan secara cepat dan tepat*
 - *Prosedur*
 - Setiap informasi yg masuk baik melalui operator maupun alat komunikasi lainnya, harus dikonfirmasi identitas dan akses ke pelapor. Selanjutnya penerima berita melanjutkan ke operator dan diusahakan ada keterangan mengenai kejadian, lokasi, waktu, jumlah & tingkat cedera korban.
 - Oleh operator informasi diteruskan kepada direktur dan ketua tim PB, atau pengganti sesuai ketentuan.

- Direktur memerintahkan ketua tim utk mengaktifkan tim
- ;|
- Ketua tim memerintahkan koordinator seksi baik secara langsung dan atau melalui operator.
- Koordinator memerintahkan petugas pd posisi dibawahnya, dst, shg petugas terdepan.
- Tim aktif

E. Recommended Human Resources

- KT :
 - *Kepala UGD (Direktur? Direksi ?)*
- Wk ketua :
 - *Ka UGD, Kabid YanMed, Dokter jaga Triase*
- LO :
 - *Wakil KT, Kepala Bidang*
- Media officer :
 - *Humas*
- Safety :
 - *ketua K3*
- Consultant Board :
 - *Ketua Kom Medik, Wadir*

F. Job action sheet

- LO
- Atasan langsung : KT
- Tugas segera :
 - *Melayani komunikasi dg semua pihak eksternal*
 - *Membuat resume awal*

G. TTE

- Aktifasi tim
- Tujuan / obyektif :
- Bila ada informasi yang masuk ke RS atau ke karyawan RS,
 - *Mekanisme penapisan informasi ? Kriteria ?*
 - *kepada siapa (saja) harus dilanjutkan segera*
- Siapa yang berhak menetapkan status “ aktif “ / pengiriman tim ? Indikator ?
 - *Direktur / Ketua Tim PB /*
 - *Mekanisme aktifasi tim ? (komunikasi – jenjang perintah)*
 - *Hubungan komandan tim dan Direktur*
- Koordinasi eksternal :
 - *LO ?*
 - *Humas ?*
 - *Koordinator relawan ?*

.. Lanjutan

- Koordinasi internal :
 - *Pos komando (Disaster Operation Centre) ? ---- Direksi*
 - *Pos lapangan (Incident Command Post) ? ---- UGD*
 - *Pos masing-masing seksi ?*
 - Logistik tim, dapur umum, OK, relawan, humas, dll
 - Struktur , sistem, cara kerja ?
 - Siapa komandan ? Masa kerja ? Pengganti ?
 - Aturan shift ?

2. Safety – Keamanan

- Situasi :
 - *Siapa yg punya otoritas menetapkan keamanan gedung dan situasi lain ? (listrik, dll) ---- K3*
 - *Prosedure keamanan apa saja utk petugas ?*
 - Dekontaminsasi area?, AIDS-HbS+, infeksi lain, dll
 - *Prosedure keamanan apa saja utk pasien ?*
 - ICU-ICCU-NICU, dll

3. Komunikasi

- Siapa pengatur arus informasi :
 - *Eksternal – Humas ?*
 - *Internal -- ?*
- Alat komunikasi :
 - *Standard*
 - *Alternatif*
 - *Nomor khusus ?*
- Prosedure komunikasi :
 - *Medis / penunjang /*
 - *Arah / materi ---- ICS !*

4. Assessment

- Siapa berhak melakukan assessment situasi ?
- Apa saja yang dinilai ?
- Indikator ?

5. Liaison officer

- Siapa yang ditugaskan ?
- Hak dan kewajiban ?

6. Menejemen Media

- Siapa petugasnya ? Humas ?
- Akses data internal lewat mana ?
- Kewenangan ?

7. Menejemen relawan

- Relawan apa saja yang diperlukan ?
- Koordinator ? Petugas masing-masing ?
- Menerima bantuan barang ?

8. Perencanaan

- Pembeayaan ?
- Standar kompetensi petugas ?
- Latihan dan evaluasi ?

Cheklis untuk Komandan lapangan

- Memberitahu atasan (Direktur)
- Memerintahkan kepala bidang dan staf untuk mulai bekerja
- Memastikan mereka sudah mulai bekerja
- Memastikan semua petugas dan peralatan siap.

Cheklis untuk ketua bidang komunikasi

- Memastikan petugas komunikasi siap ditempat
- Memastikan alat komunikasi utama dan alternatif siap pakai
- Memastikan sistim komunikasi berjalan sesuai protap

Modul

- Teori
- Protap