

PENYUSUNAN PROGRAM PENANGGULANGAN BENCANA di RUMAH SAKIT (PPBRS) (*HOSPITAL DISASTER PLAN / HDP*)

Perencanaan dan Keuangan

DISAMPAIKAN PADA WORKSHOP HOSPITAL DISASTER PLAN
RUMAH SAKIT PANTI NUGROHO, YOGYAKARTA
KAMIS – JUMAT, 21-22 JUNI 2012

- **Disasters are unimaginable.**
- **Disasters are sudden and come-as-you-are.**

Hospital Disaster Planning

- **We have a plan for every contingency.**
- **We exercise according to our plan.**
- **Disasters never go according to the plan.**

MODUL PERENCANAAN DAN KEUANGAN

- 1. Introduksi**
- 2. Kebijakan (*Policy*)**
- 3. Template struktur organisasi**
- 4. Protap**
- 5. *Job Action Sheet* (Kartu Kendali Kerja)**
- 6. Borang Kendali Kerja (*Forms*)**
- 7. Fasilitas**
- 8. Peralatan**
- 9. Istilah (yang akan dibakukan)**

1. introduksi

- Rumah Sakit perlu perencanaan khusus
- Chaos tidak dapat dicegah selama menit pertama dari sebuah bencana .
- Tapi harus menjadi tujuan utama dari setiap rencana operasional dalam bencana untuk membuat keadaan ini sesingkat mungkin.
- Namun, karena begitu banyaknya jumlah pasien sehingga mungkin ada tekanan dalam penanganan pasien pada keadaan bencana , dan dengan demikian menurunkan kualitas perawatan medis pada pasien yang bertahan hidup.
- rumah sakit, terlepas dari ukurannya, membutuhkan praktis dan latihan dengan baik dalam rencana penanggulangan bencana.
- Dalam keadaan bencana , maka ceklist sangat dibutuhkan
- Tetapi dalam semua keadaan – terutama dalam kasus bencana – perencanaan di rumah sakit harus diperhatikan.

George Patton – key concept

- “Plans must be simple and flexible. They should be made by the people who are going to execute them.”

ICS

Planning Section

- Mengembangkan kebutuhan sumber daya, menilai situasi ^{q41}
- Mengumpulkan dan menganalisa data
Surveillance, data collection
- Menyiapkan informasi situasi
 - Geographic Information System (GIS), mapping,
- Memperkirakan kemungkinan yang akan datang
 - Modeling
- Mempersiapkan strategi alternatif
 - What's next?

ICS

Finance/Administration Section

- Menyiapkan manajemen keuangan dan akuntabilitas(pertanggungjawaban) ^{q7}
- Pengesahan pengeluaran
- Pencatatan reimburs
- Dokumentasi/pencatatan pasien luka ringan, berat, meninggal
- Negosiasi kontrak dengan vendor
- Pelacakan biaya dan persetujuan dengan agensi lain

2. Kebijakan/Policy

Pra Bencana
Saat Bencana
Paska Bencana

**Perencanaan
dan
Keuangan**

Pembentukan struktur organisasi khusus Bencana,
Pencatatan data dan Pengoperasian dana

Perencanaan :

- Bertanggung jawab terhadap ketersediaan SDM
- Pelacakan pasien dan Informasi pasien

Keuangan :

- Merencanakan anggaran penyiagaan penanganan bencana
- Melakukan administrasi keuangan pada saat terjadi bencana
- Melakukan pengadaan barang
- Menyelesaikan kompensasi bagi petugas dan klaim

BIDANG PERENCANAAN dan KEUANGAN MEMPUNYAI TANGGUNG JAWAB

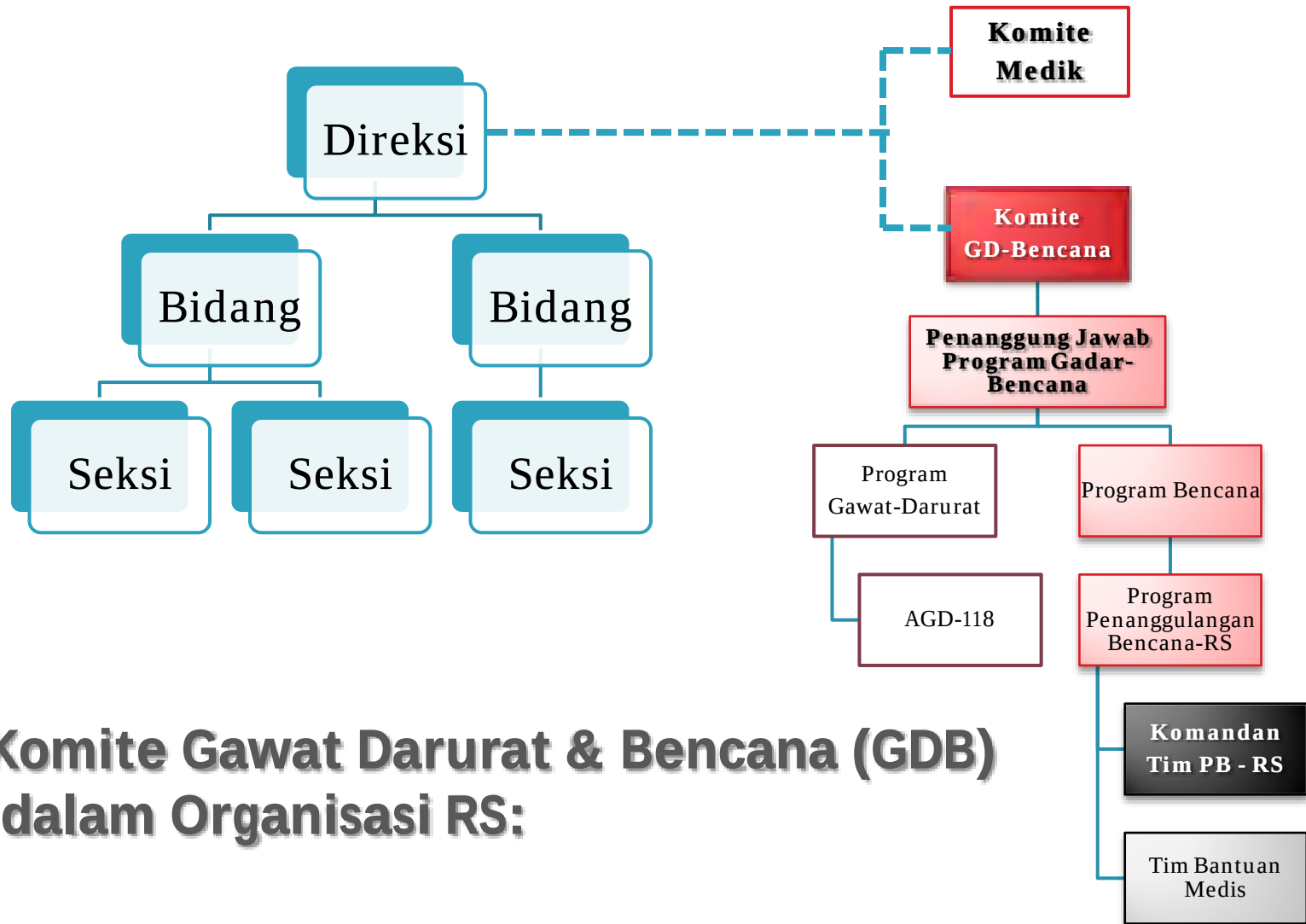
ATAS **KETERSEDIAAN** KEPERLUAN-KEBUTUHAN PENUNJANG OPERASIONAL SEPERTI :

- FASILITAS
- JUMLAH SDM
- JUMLAH TEMPAT TIDUR
- JUMLAH KEBUTUHAN
- JUMLAH DANA
- PENCATATAN DAN DOKUMENTASI

BIDANG PERENCANAAN DAN KEUANGAN MEMPUNYAI TUGAS :

- à **MENGUMPULKAN** SEMUA KEBUTUHAN DARI BIDANG LAIN
- à **MELAKUKAN BRIEFING** DENGAN STAF BAGIAN PERENCANAAN DAN KEUANGAN,
SEKSI DAN UNIT YANG DIKOORDINASI
- à **MENGAJUKAN PERMINTAAN TAMBAHAN** LOGISTIK SESUAI KEBUTUHAN OPERASIONAL PPBRs
MEMASTIKAN DAN MENGAWASI LANGSUNG PELAKSANAAN OPERASIONAL
MELAKUKAN DAN MENGAWASI LANGSUNG SEMUA SUMBERDAYA PADA
PERIODE DEMOBILISASI

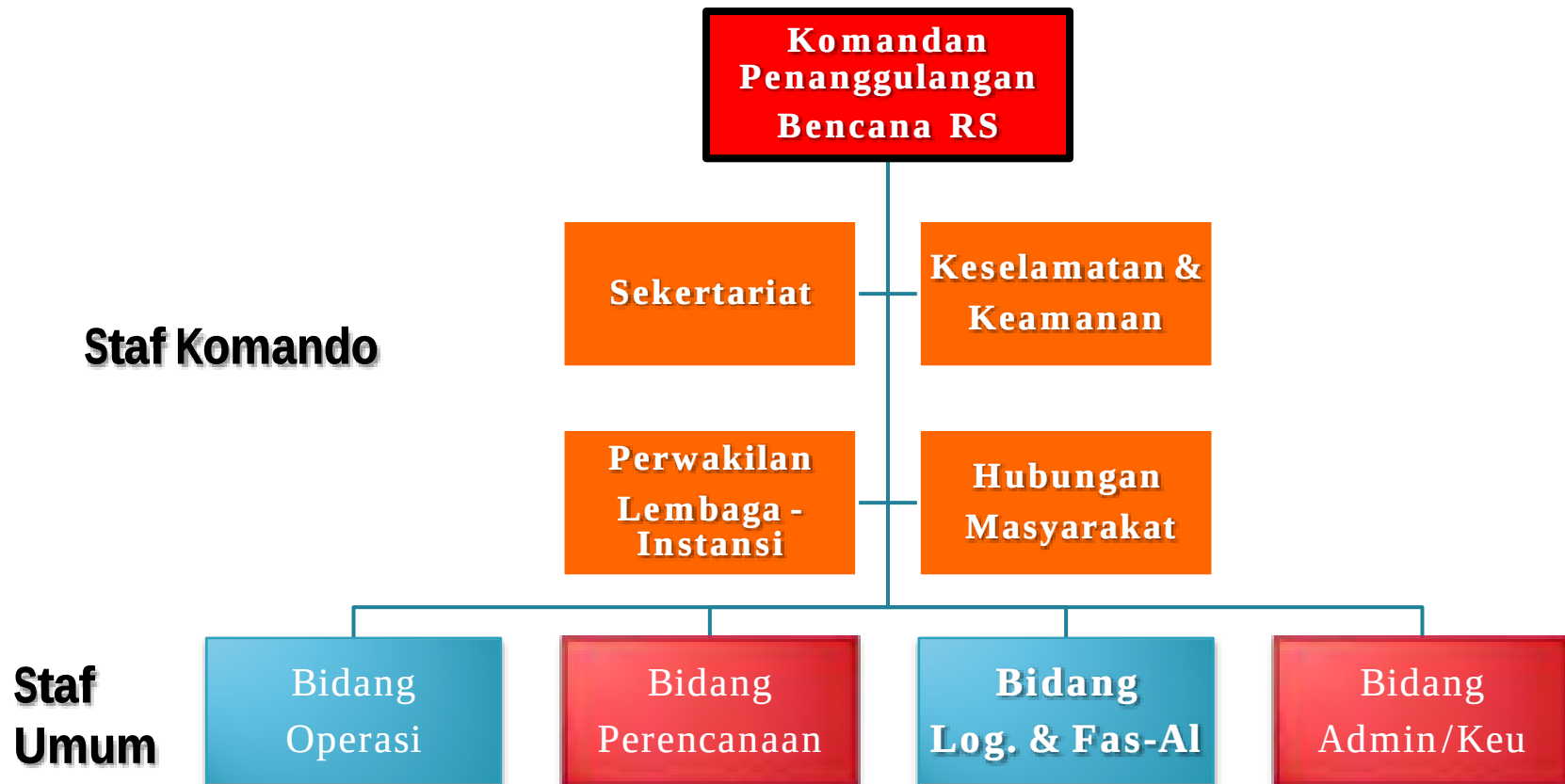
3. ORGANISASI & TATA LAKSANA KERJA



**Komite Gawat Darurat & Bencana (GDB)
dalam Organisasi RS:**

ORGANISASI & TATA LAKSANA KERJA (2)

TIM KOORDINASI (*Coordinating Team*)



ICS

Functional Responsibilities

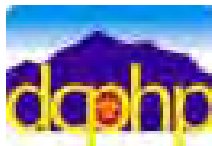
COMMAND : Tanggung jawab keseluruhan (overall responsibility)

OPERATION : Melaksanakan rencana (carry out the plan)

LOGISTICS : Pendukung Kebutuhan (Provide Support)

PLANNING : Memikirkan, apa yang sedang terjadi, kebutuhan perjam/perhari yang akan datang

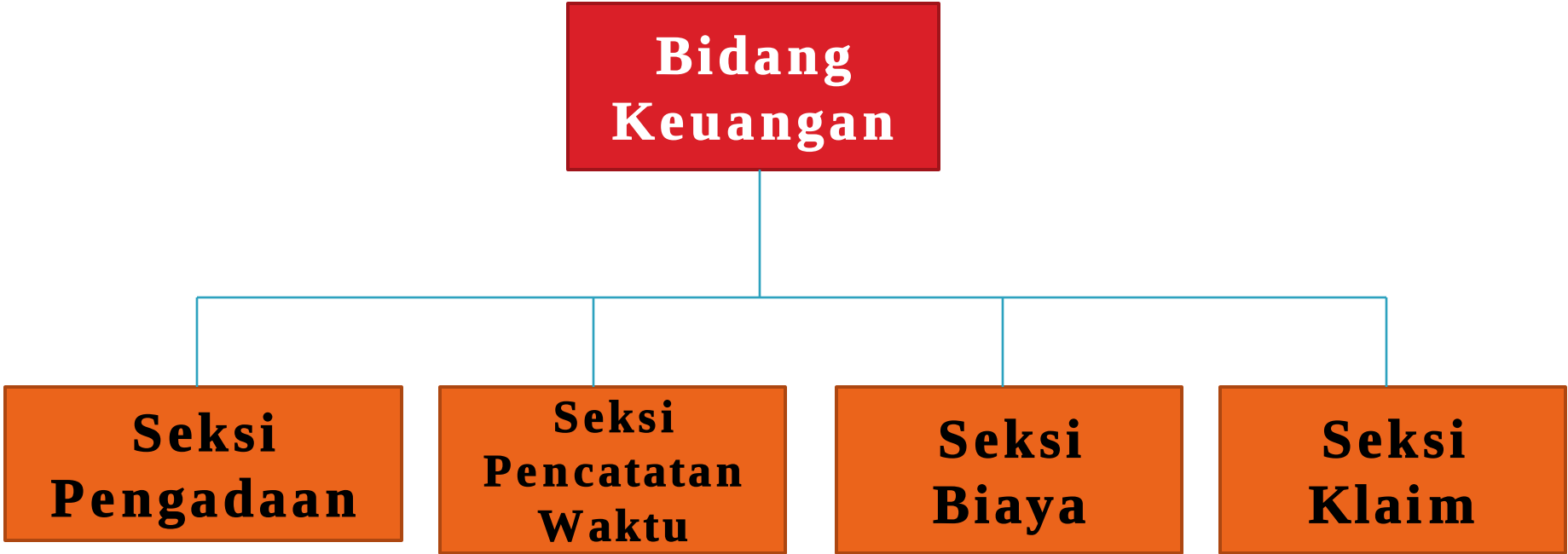
FINANCE / ADMINISTRATION : Pelacakan dana dan pembiayaan



Bidang Perencanaan



Bidang Keuangan



```
graph TD; A[Bidang Keuangan] --> B[Seksi Pengadaan]; A --> C[Seksi Pencatatan Waktu]; A --> D[Seksi Biaya]; A --> E[Seksi Klaim];
```

**Seksi
Pengadaan**

**Seksi
Pencatatan
Waktu**

**Seksi
Biaya**

**Seksi
Klaim**

PENGUNAAN *(USE)*

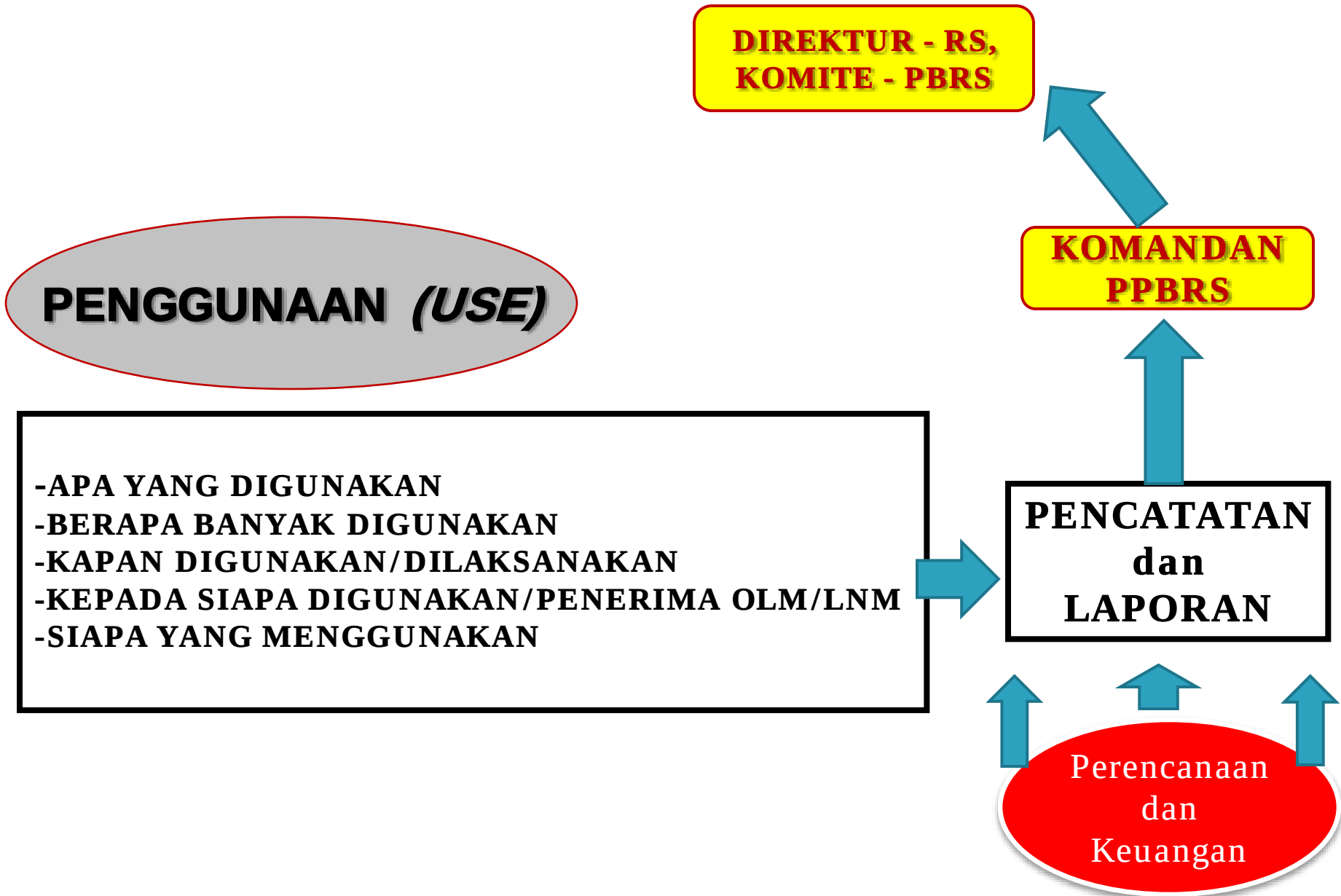
- APA YANG DIGUNAKAN
- BERAPA BANYAK DIGUNAKAN
- KAPAN DIGUNAKAN/DILAKSANAKAN
- KEPADA SIAPA DIGUNAKAN/PENERIMA OLM/LNM
- SIAPA YANG MENGGUNAKAN

**DIREKTUR - RS,
KOMITE - PBR**

**KOMANDAN
PPBR**

**PENCATATAN
dan
LAPORAN**

**Perencanaan
dan
Keuangan**



4. PRO-TAP

→ **PROSEDUR, LANGKAH, TINDAKAN dan KEWAJIBAN YANG HARUS DIKERJAKAN OLEH PETUGAS PELAKSANA (*SINGLE RESOURCES*)**

à **PROSEDUR, LANGKAH dan KEWAJIBAN YANG HARUS DIIKUTI OLEH OPERATOR PADA SAAT PENGOPERASIAN PERALATAN**



**PERSONAL PETUGAS PELAKSANA /
INDIVIDU**



**TATA CARA PENGOPERSIAN
PERALATAN**

5. KARTU KENDALI KEGIATAN /K3 (*JOB ACTION SHEETS/JAS*)

- **SATU KARTU UTK TIAP POSISI PADA KOTAK PETA ORGANISASI**
- ***OBJECTIVE* / TUJUAN TERFOKUS**
- **BERISI PERNYATAAN MISI YG JELAS**
- **PRIORITAS KEGIATAN (pada PERIODE BENCANA :
*SEGERA /RESPONSE -INTERMEDIATE &
PERPANJANGAN - DEMOBILISASI*)**
- **DAPAT DIKEMBANGKAN SESUAI KEBUTUHAN OPERASIONAL**
 misal : Unit Pengendalian Infeksi PBRs
- **PELAKSANAAN MEMERLUKAN *TOOLS* à
BORANG/FORMS.**

Contoh : KARTU KENDALI KEGIATAN (K3) /JOB ACTION SHEET (JAS)

Untuk : **KEPALA BIDANG PERENCANAAN**

NAMA :

Misi : Melihat secara keseluruhan kejadian,
mengumpulkan seluruh data dan menganalisis kejadian yang berhubungan dengan operasional dan menentukan sumber daya,
mengembangkan alternatif lain (taktik operasional),
menetapkan pertemuan perencanaan, dan mempersiapkan
Incident Action Plan(IAP) utk tiap-tiap periode operasional

Tanggal : Mulai : Berakhir : Posisi untuk :

.....

Laporan ke : KOMANDAN BENCANA RS.

Tanda tangan :

.....

Lokasi : Pusat Komando RS di Tilpon / HP:

.....

Fax. : Cara menghubungi lain :

Call sign radio:.....

Contoh : KARTU KENDALI KEGIATAN (K3) /JOB ACTION SHEET (JAS)

Untuk : **KEPALA BIDANG KEUANGAN**

NAMA :

Misi :

Memonitor pemanfaatan dari pemasukan keuangan dan Laporan pembelanjaan
Supervisi dokumen pembelanjaan dan biaya aktifitas reimburs

Tanggal : Mulai : Berakhir : Posisi untuk :

.....

Laporan ke : KOMANDAN BENCANA RS.

Tanda tangan :

.....

Lokasi : Pusat Komando RS di Tilpon / HP:

.....

**Fax. : Cara menghubungi lain : Call sign
radio:.....**

Diskripsi Pelaksana Tugas Unit Suplai OLM

JAM	KEGIATAN	DILAKSANAKAN		PETUGAS	KETERANGAN
		(+)	(-)		
	Pencatatan data-data pasien : a. Nama b. Alamat c. Tempat/ Tgl Lahir d.....				
	Data-data penyakit :				
	Tempat perawatan :				

6. FORM

HICS – 256 PROCUREMENT SUMMARY REPORT

1. PURCHASES

#	P.O./ Reference #	Date/Time	Item/Service	Vendor	\$ Amount	Requestor Name/Dept (Please Print)	Approved By (Please Print)	Received Date/Time
1								
	Comments							
2								
	Comments							
3								
	Comments							
4								
	Comments							
5								
	Comments							
6								
	Comments							
7								
	Comments							
8								
	Comments							
9								
	Comments							
10								
	Comments							
11								
	Comments							
12								
	Comments							
13								
	Comments							
1.	CERTIFYING OFFICER			1. DATE/TIME SUBMITTED		1. FACILITY NAME		

6. FASILITAS

1. Ruangan pertemuan
2. Pencatatan kebutuhan
3. Pencatatan Relawan
4. Medical record
5. dll

SURGE CAPACITY

Kunci Keberhasilan dalam Perencanaan adalah :

- **Simpel** : People do best what they do everyday
- **Fleksibel** Use the plan as a framework for decision making.
- **Koordinasi**
- **Kepemimpinan**
- **Komunikasi**

Hospital disaster planning

- Requires a high degree of motivation.
- First step, find and review your current plan.
- Question whether it is a workable tool or obsolete bookend.
- Do not work in a vacuum.
- Who is in charge?
- Prepare for the worst.

Key components of a hospital disaster plan:

- The flow of patients into the hospital must be direct and open.
- Patient flow must be quick and direct throughout the hospital.
- Triage area near disembarkation point.
- Treatment areas must be pre-determined and marked.

Key components of a hospital disaster plan:

- Patients must be identified and logged in quickly and accurately.
- A command post must be operational in a timely manner.
- A command structure must be in place.
- Once notified, beds must be found in the ED, OR, and ICU.

Key components of a hospital disaster plan

- Security for all of the areas must be maintained.
- A system for the rapid recall of staff must be in place.
- Effective communication from the site to the hospital must be maintained.
- Effective communication in the hospital must be maintained.

Key components of a hospital disaster plan:

- Information areas for families and media must be established.
- There must be rapid access to critical hospital supplies.
- Provision for the serious psychological impact on victims and staff must be made.
- Contingency plans for water, electricity and transportation must be made.

Key components of a hospital disaster plan:

- Evacuation plans for hospital patients and staff must be established.
- Mutual aid agreements with other hospitals and surrounding communities must be defined.
- Recognition, isolation and treatment of contaminated/infected patients must be addressed.
- Practice. Practice. Practice.

Summary

- Realize the importance of hospital disaster planning.
- Know how to assess the key components of a hospital disaster plan.
- Understand phased disaster responses.
- Know how and why disaster responses fail.
- Understand after action reviews.

Summary

- It can happen “here”
- Planning is the most important element in any effective disaster response.
- **You** can play a critical role in disaster planning.

Thank You...



We're a team,
there's no **I** in a team